KÁROLYHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
9182 KÁROLYHÁZA, ÚTTÖRŐ U. 3.
TELEFON: 96/228-242 MOBIL: 06/30-557-1915
FAX: 96/228-184

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Károlyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2026. január 15-én (csütörtök) 18 órakor

tartja soros **nyílt** ülését.

Helye: Községháza
Károlyháza, Úttörő u. 3.

Napirendi pontok:

1. A Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi igazgatási szünetének elrendeléséről szóló rendelet elfogadása
2. Az Önkormányzat 2026. évi munkatervének elfogadása
3. Károlyháza Község Önkormányzatának 2026. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása
4. Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken – 2025 nyertes pályázathoz, árajánlatok elbírálása
5. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2026/ÖTIK) pályázat beadása
6. Egyebek

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Károlyháza, 2026. január 6.

Károlyháza Község Önkormányzata

Barna Péter sk.
polgármester

KÁROLYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETE
9182 Károlyháza, Úttörő u.3.
Telefon: 96/228-242
Fax: 96/228-184
E-mail: hivatal@karolyhaza.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Károlyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 15-én 18 órakor megtartott soros nyílt ülésén az Önkormányzat nagytermében.

Jelen vannak: megválasztott 4 fő képviselő közül 4 fő: Lencse Jánosné, Fehér Gábor, Szabó Tibor, Csehi Roland.

Jelen van: Barna Péter polgármester és Frank Szilvia aljegyző.

Dr. Mátyus-Minkó Nikoletta jegyző megbízásából Frank Szilvia aljegyző vesz részt a testületi ülésen.

Barna Péter polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét. Jegyzőkönyv vezetésére felkéri Frank Szilvia aljegyzőt, jegyzőkönyv hitelesítésére pedig felkéri Fehér Gábor és Szabó Tibor képviselőket.

A polgármester szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv hitelesítő személyek elfogadásáról a döntést a következő határozati javaslattal:

.../2026. (I. 15.) ÖK. határozati javaslat

Károlyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2026. január 15-én megtartott soros, nyílt ülésről készült ***jegyzőkönyv hitelesítésével Fehér Gábor és Szabó Tibor képviselőket bízza meg.***

Felelős: *Barna Péter polgármester*
Határidő: *Azonnal*

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúan – fogadta el az alábbi határozatot:

1/2026. (I. 15.) ÖK. határozat:

Károlyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2026. január 15-én megtartott soros, nyílt ülésről készült **jegyzőkönyv hitelesítésével Fehér Gábor és Szabó Tibor képviselőket bízza meg.**

Felelős: Barna Péter polgármester
Határidő: Azonnal

Az ülést megnyitja és ismerteti a napirendi pontokat:

Tervezett napirendi pontok:

1. A Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi igazgatási szünetének elrendeléséről szóló rendelet elfogadása
2. Az Önkormányzat 2026. évi munkatervének elfogadása
3. Károlyháza Község Önkormányzatának 2026. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása
4. Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken – 2025 nyertes pályázathoz, árajánlatok elbírálása.
5. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2026/ÖTIK) pályázat beadása
6. Egyebek

Barna Péter polgármester az 5. napirendi ponttal kapcsolatban elmondja, hogy időközben kiderült, hogy a pályázat benyújtásához nem áll rendelkezésre elég összeg, így azt most nem tudják benyújtani. Kéri a napirendről ezt levenni.

Mivel egyéb módosító javaslat nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a módosított napirendi pontok elfogadásáról szóló határozati javaslatot:

.../2026. (I. 15.) ÖK. határozati javaslat

Károlyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. január 15-i, soros nyílt ülésen az alábbi napirendi pontok megtárgyalását elfogadja:

1. *A Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi igazgatási szünetének elrendeléséről szóló rendelet elfogadása*
2. *Az Önkormányzat 2026. évi munkatervének elfogadása*
3. *Károlyháza Község Önkormányzatának 2026. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása*
4. *Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken – 2025 nyertes pályázathoz, árajánlatok elbírálása.*
5. *Egyebek*

Felelős: *Barna Péter polgármester*
Határidő: *Azonnal*

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúan – fogadta el az alábbi határozatot:

2/2026. (I. 15.) ÖK. határozat:

Károlyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. január 15-i, soros nyílt ülésen az alábbi napirendi pontok megtárgyalását elfogadja:

1. A Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi igazgatási szünetének elrendeléséről szóló rendelet elfogadása
2. Az Önkormányzat 2026. évi munkatervének elfogadása
3. Károlyháza Község Önkormányzatának 2026. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása
4. Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken – 2025 nyertes pályázathoz, árajánlatok elbírálása.

5. Egyebek

Felelős: Barna Péter polgármester
Határidő: Azonnal

1.Napirendi pont
A Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi igazgatási szünetének elrendeléséről szóló rendelet elfogadása

„ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése lehetővé teszi, hogy a Képviselő-testület igazgatási szünetet rendeljen el, amelynek időtartama alatt a közös önkormányzati hivatalban a munkavégzés szünetel és a dolgozók részére a rendes szabadságot ki kell adni.
A Kormány ajánlását a közszolgálati tisztviselők munka-és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka-végzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13. §-a tartalmazza.
„13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama
a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.
(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot."
Az évek során kialakult gyakorlat alapján elmondható, hogy a dolgozók nagy része a nyári szünetre, illetve a karácsony és újév közötti időszakra tartalékolja a szabadsága egy részét. A munkavállalók éves szabadságának kiadása minden évben nagy nehézségbe ütközik. Az igazgatási szünet elrendelése a szabadságok kiadását jelentős mértékben megkönnyíti, valamint gazdaságossági, takarékossági szempontból is előnyös, így a hivatal működésével járó költségek, - ha kis mértékben is – de csökkennek.

2026. évben a tervezett igazgatási szünet az idei évi munkaszüneti napokra figyelemmel az alábbiak szerint alakulna:
2026. augusztus 17-től augusztus 19-ig ***3 munkanap***
2026. december 23-tól 2026. december 31-ig ***5 munkanap***

Az igazgatási szünet ideje alatt ügyfélfogadás nincs, de a halaszthatatlan ügyekben – elsősorban anyakönyvi ügyintézés – ügyelet tartására kerül sor, továbbá a folyamatos pénzügyi utalásokat teljesíteni kell, és intézkedni kell a hatósági eljárásokban felmerülő eljárási cselekmények megtételéről is.

A fentiek figyelembevétele mellett kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet megalkotására!

Károlyháza, 2026. január 6.

Tisztelettel:
dr. Mátyus-Minkó Nikoletta s.k.
jegyző

Frank Szilvia aljegyző elmondja, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése lehetővé teszi, hogy a Képviselő-testület igazgatási szünetet rendeljen el, amelynek időtartama alatt a közös önkormányzati hivatalban a munkavégzés szünetel és a dolgozók részére a rendes szabadságot ki kell adni.
Az évek során kialakult gyakorlat alapján elmondható, hogy a dolgozók nagy része a nyári szünetre, illetve a karácsony és újév közötti időszakra tartalékolja a szabadsága egy részét. A munkavállalók éves szabadságának kiadása minden évben nagy nehézségbe ütközik. Az igazgatási szünet elrendelése a szabadságok kiadását jelentős mértékben megkönnyíti, valamint gazdaságossági, takarékossági szempontból is előnyös, így a hivatal működésével járó költségek, - ha kis mértékben is – de csökkennek. Az igazgatási szünet ideje alatt ügyfélfogadás nincs, de a halaszthatatlan ügyekben – elsősorban anyakönyvi ügyintézés – ügyelet tartására kerül sor, továbbá a folyamatos pénzügyi utalásokat teljesíteni kell, és intézkedni kell a hatósági eljárásokban felmerülő eljárási cselekmények megtételéről is.

Mivel egyéb hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a polgármester javasolja a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendeletet elfogadni.

Károlyháza Község Önkormányzat Képviselőtestülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - fogadta el az önkormányzat 1/2026. (I. 20.) önkormányzati rendeletét a Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi igazgatási szünetének elrendeléséről.

2. Napirendi pont
Az Önkormányzat 2026. évi munkatervének elfogadása

„ELŐTERJESZTÉS"

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület működésének alapja a munkaterv.
A polgármester a Képviselő-testület működéséhez, az SZMSZ-ben meghatározottak alapján munkatervet készít és terjeszt elő.

A Képviselő-testület szükség szerint – évente legalább 6 alkalommal – tart rendes ülést, közmeghallgatást évente egyszer.

A munkaterv tervezete döntően a kötelező jelleggel megtárgyalandó főnapirendeket, az évente visszatérő aktuális feladatokat tartalmazza.

A munkaterv tervezetéhez a Képviselő-testület javaslatait, véleményeit kérjük!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozatot hozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

.../2026. (...) ÖK. határozati javaslat

Károlyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évre vonatkozó munkatervét megtárgyalta és a mellékelt tartalommal elfogadja.

Felelős: *Barna Péter polgármester*
Határidő: *Folyamatos*

Károlyháza, 2026. január 5.

Frank Szilvia s.k.,
aljegyző

KÁROLYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
MUNKATERVE
2026. évre

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK IDEJE ÉS JAVASOLT NAPIRENDJE

2026. I. FÉLÉV

JANUÁR 22.

A Képviselő-testület 2026. évi munkatervének összeállítása, elfogadása
Előadó: polgármester, jegyző
Határidő: 2026. január 31.

A Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi igazgatási szünetének elrendeléséről szóló rendelet-tervezet elfogadása
Előadó: jegyző
Határidő: 2026. február 28.

Előterjesztések leadási határideje: 2026. január 16.

FEBRUÁR 25.

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési javaslatának elfogadása, költségvetési rendelet megalkotása
Előadó: polgármester, jegyző
Határidő: 2026. február 28.

2026. évi közbeszerzési terv jóváhagyása
Előadó: polgármester
Határidő: 2026. március 31.

Előterjesztések leadási határideje: 2026. február 20.

MÁRCIUS 25.

Szociális és Ügyrendi Bizottság 2025. évi beszámolója a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatainak végrehajtásáról
Előadó: Szociális és Ügyrendi Bizottság Elnöke
Határidő: 2026. március 31.

Előterjesztések leadási határideje: 2026. március 20.

MÁJUS 27.

2025. évben végzett belső ellenőrzésről készült jelentés elfogadása

Az Önkormányzat 2025. évi zárszámadásának elfogadása

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése 2025. évről

Térségi Gyermekjóléti és Családsegítő Központ beszámolója 2025. évről

Védőnői Szolgálat 2025. évi beszámolója

Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a 2025. évi munkájáról

Előterjesztések leadási határideje: 2026. május 22.

JÚNIUS 24.

Károlyházáért Közalapítvány 2025. évi működéséről beszámoló
Előadó: Kuratórium Elnök
Határidő: 2026. június 30.

Polgárőr Egyesület 2025. évi munkájáról beszámoló
Előadó: Egyesület Elnöke
Határidő: 2026. június 30.

Sport és Kulturális Egyesület 2025. évi munkájáról beszámoló
Előadó: Egyesület Elnöke
Határidő: 2026. június 30.

Előterjesztések leadási határideje: 2026. június 19.

2026. II. FÉLÉV

SZEPTEMBER 23.

Az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: polgármester
Határidő: 2026. szeptember 30.

Beszámoló az önkormányzat 2026. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Előadó: polgármester
Határidő: 2026. szeptember 30.

Kimlei Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026-os tanévéről beszámoló
Előadó: igazgató
Határidő: 2026. szeptember 30.

BURSA Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás
Előadó: polgármester
Határidő: 2026. október

Előterjesztések leadási határideje: 2026. szeptember 18.

NOVEMBER 25.

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: polgármester
Határidő: 2026. november 30.

Beszámoló az önkormányzat 2026. évi III. negyedéves gazdálkodásáról
Előadó: polgármester
Határidő: 2026. november 30.

2027. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: polgármester
Határidő: 2026. december 31.

Az önkormányzat adó rendeleteinek felülvizsgálata
Előadó: jegyző
Határidő: 2026. november 30.

Rendőrség beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről
Előadó: körzeti megbízott
Határidő: 2026. november 30.

Előterjesztések leadási határideje: 2026. november 20.

Zárt ülésen:
Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálása
Előadó: polgármester

DECEMBER

KÖZMEGHALLGATÁS

Károlyháza, 2026. január 5.

Barna Péter s.k.
polgármester

Barna Péter polgármester átadja a szót az aljegyző asszonynak, ismertesse a napirendet.

Frank Szilvia aljegyző elmondja, hogy a Képviselő-testület működésének alapja a munkaterv. A polgármester a Képviselő-testület működéséhez, az SZMSZ-ben meghatározottak alapján munkatervet készít és terjeszt elő, a Képviselő-testület szükség szerint – évente legalább 6 alkalommal – tart rendes ülést, közmeghallgatást évente egyszer. A munkaterv tervezete döntően a kötelező jelleggel megtárgyalandó fő napirendeket, az évente visszatérő aktuális feladatokat tartalmazza.
A munkaterv tervezetéhez a Képviselő-testület javaslatait, véleményeit kéri!
Kéri, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozatot hozni szíveskedjenek!

Barna Péter polgármester megjegyzi, hogy ez egy tervezet, minimum 6 testületi ülést + egy közmeghallgatást kell tartani 2026. évben, mivel mi testületi ülést évente legalább 10 alkalommal tartunk, így a tervezet teljesül minden évben.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester javasolja elfogadásra a Képviselő-testület részére a következő határozati javaslatot:

.../2026. (I. 15.) ÖK. határozati javaslat

Károlyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évre vonatkozó munkatervét megtárgyalta és a mellékelt tartalommal elfogadja.

Felelős: *Barna Péter polgármester*
Határidő: *Folyamatos*

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúan – fogadta el az alábbi határozatot:

3/2026. (I. 15.) ÖK. határozat

Károlyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **2026. évre vonatkozó munkatervét megtárgyalta és a mellékelt tartalommal elfogadja.**

Felelős: Barna Péter polgármester
Határidő: Folyamatos

3. Napirendi pont
Károlyháza Község Önkormányzatának 2026. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása

„ELŐTERJESZTÉS

(TERVEZET)

Károlyháza Község Önkormányzata
2026. évi Közbeszerzési Terv

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet	Sor kerül-e vagy sor került-e adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama		
-	-	-	-	-	-	-

Károlyháza, 2026. ....

Barna Péter
Polgármester

Dr. Mátyus-Minkó Nikoletta
jegyző

Záradék: A 2026. évi Közbeszerzési Tervet Károlyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ..../2026. (....) számú képviselő-testületi határozattal hagyta jóvá.

Dr. Mátyus-Minkó Nikoletta
jegyző

Frank Szilvia aljegyző ismerteti a napirendi pontot és elmondja, hogy nullás tervet is jóvá kell hagyni, és ha év közben változna a tervezet, az esetben egy közbeszerzési tervmódosítás szükséges.

Barna Péter polgármester elmondja, hogy mivel 2026. évre nincs ütemezve olyan beruházás, amelyhez közbeszerzés szükséges így a terv nem tartalmaz irányzatot.

Mivel hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a polgármester javasolja a közbeszerzési tervezet elfogadásáról szóló határozatot elfogadni.

.../2026. (I. 15.) ÖK. határozati javaslat

Károlyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat 2026. évi Közbeszerzési Tervét a mellékelt tartalommal elfogadja.

Felelős: Barna Péter polgármester
Határidő: Azonnal

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúan – fogadta el az alábbi határozatot:

4/2026. (I. 15.) ÖK. határozat:

Károlyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat **2026. évi Közbeszerzési Tervét** a mellékelt tartalommal **elfogadja.**

Felelős: Barna Péter polgármester
Határidő: Azonnal

4. Napirendi pont
Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken – 2025 nyertes pályázathoz, árajánlatok elbírálása.

Barna Péter polgármester elmondja, hogy egy MFP pályázatot nyújtott be az önkormányzat a közvilágítás korszerűsítésére. A pályázat finanszírozza a tervezést, amely tavaly elkészült, a régi lámpatestek megváltását és a 43 db utcai lámpa cseréjét, korszerű ledes lámpatestekre. A pályázat sikeres volt, a 6.811.286 Ft összegű támogatással megvalósulhat a kivitelezés. A tervezés 885.190 forint volt, amit tavaly már kifizetett az önkormányzat és az Eon engedélyek is beadásra kerültek. A korszerűsítés után az éves energiafogyasztás 56%-kal csökkenne, fényáram szabályozása esetén, ahogy a tervekben szerepel a fogyasztás mennyisége 68%-kal csökken. Jelen pillanatban 1 millió forint az éves közvilágítás költsége. A pályázati támogatás csak a meglévő lámpatestek cseréjét támogatja az esetleges bővítést nem, így a kivitelezésnél a bővítést önkormányzati önerőből kell finanszírozni.

A döntéshez szükséges három érvényes árajánlat is beérkezett, ezek a következők:

1. Fénysport Lux Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 2890 Tata, Agostyáni út 5. **ajánlata bruttó: 6 280 150 Ft**
2. Energycon Mérnöki Szakértői, Tervező és Tanácsadó Kft. 9300 Csorna, Kazinczy u. 22. **ajánlata bruttó: 6 784 340 Ft**
3. SFM-VILL KFT. 9241 Jánossomorja, Dózsa György u. 3. **ajánlata bruttó: 5 761 990 Ft**

Az ajánlatok alapján SFM-VILL KFT. ajánlata a legkedvezőbb, így javasolja, hogy a kivitelezési szerződést vele írják alá.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester javasolja elfogadásra a Képviselő-testület részére a következő határozati javaslatot:

…/2026. (I.15.) ÖK. határozati javaslat:

Károlyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyar Falu Program - a Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken című pályázat megvalósítása során az SFM-VILL KFT. 9241 Jánossomorja, Dózsa György u. 3. székhelyű kivitelező cég, bruttó 5 761 990 forint összegű ajánlatát fogadja el.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

***Felelős**: Barna Péter polgármester*
***Határidő:** Azonnal*

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúan – fogadta el az alábbi határozatot:

5/2026. (I. 15.) ÖK. határozat:

Károlyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a **Magyar Falu Program - a Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken** című pályázat megvalósítása során az **SFM-VILL KFT. 9241 Jánossomorja, Dózsa György u. 3.** székhelyű kivitelező cég, **bruttó 5 761 990 forint összegű ajánlatát fogadja el.**
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Barna Péter polgármester
Határidő: Azonnal

Az ülésen több hozzászólás, és napirendi pont nem volt, így a polgármester az ülést bezárta.

Károlyháza Község Önkormányzata
K.m.f.
1.

Barna Péter
polgármester

Frank Szilvia
aljegyző

Hitelesítő képviselő-testületi tagok:

....

JELENLÉTI ÍV

Károlyháza Község Önkormányzata képviselő-testületének 2026. január 15-én 18 órakor soros, nyílt ülésén az Önkormányzat nagytermében.

Barna Péter	polgármester	.....
Lencse Jánosné	alpolgármester	.....
Fehér Gábor	képviselő	.....
Csehi Roland	képviselő	.....
Szabó Tibor	képviselő	.....
Frank Szilvia	aljegyző	.....
Dr. Mátyus-Minkó Nikoletta	jegyző	.....
NAGY HENRIETTA		.....
PUSZTAINÉ STRAUSZ EDDSÉBET		.....
FAZEKASNÉ CSEHI MÓNIKA		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....