Károlyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

[1] Károlyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol, választópolgárok választott képviselőik útján. A választott képviselők a település egészéért vállalt felelősséggel dolgoznak a helyi közügyek intézésén, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásán,- az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítésén és betartásán, betartatásán. Ezen feladataik ellátása során tiszteletdíjban részesülnek.
[2] Károlyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye: Károlyháza Község Önkormányzata, 9182 Károlyháza, Úttörő u. 3.

(2) Az Önkormányzat hivatalos internetes honlapja: www.karolyhaza.hu

(3) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet szabályozza.

(4) Károlyháza község a kiemelkedő érdemeket szerzett személyek iránti tisztelet méltó elismeréseként „Károlyháza Község Díszpolgára” címet alapított. Az adományozás szabályait külön rendelet tartalmazza.

2. §

(1) Az önkormányzat feladatainak gazdaságos, célszerű és hatékony ellátása érdekében együttműködik egyesültekkel, civil és érdekvédelmi szervezetekkel, egyházakkal, karitatív szervezetekkel, valamint egyéb országos és vármegyei hatáskörű szervekkel.

(2) Az önszerveződő közösségek listáját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladat- és hatásköre

3. §

(1) Az önkormányzat feladatait, ellátási kötelezettségeit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) határozza meg.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre átruházza. A polgármesterre átruházott hatásköröket e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a Szociális és Ügyrendi Bizottságra átruházza. A bizottságra átruházott hatásköröket e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről polgármester esetén a soron következő, rendes ülésen, egyéb hatáskörgyakorló esetén évente legalább egyszer beszámol.

(5) E rendelet 4. melléklete tartalmazza az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását. (6) Az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat-, és hatásköröket, továbbá az iratkezelés felügyeletét ellátó felelős vezető kijelölését a Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, a részletszabályozást az Iratkezelési Szabályzat határozza meg.

(6) Az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat-, és hatásköröket, továbbá az iratkezelés felügyeletét ellátó felelős vezető kijelölését a Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, a részletszabályozást az Iratkezelési Szabályzat határozza meg.

III. Fejezet
A Képviselő-testület működése

1. A Képviselő-testület összehívása, vezetése,

4. §

(1) A Képviselő-testület létszáma a polgármesterrel együtt 5 fő.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az általános helyettesnek kijelölt alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti.

(3) A Képviselő-testület rendes ülést - július és augusztus hónapok kivételével, amikor nem ülésezik -, elsődlegesen a munkatervben tervezett napokon tart, de kivételesen a polgármester más napra is összehívhatja az ülést.

(4) A polgármester rendkívüli ülést hív össze, ha azt
a) szükségesnek tartja, vagy
b) jogszabály kötelezővé teszi.

(5) A (4) bekezdésben foglaltakon kívül bármely képviselő is kérheti rendkívüli ülés tartását az e §-ban foglaltak szerint, mely esetben a polgármester dönt az indítványban foglaltak teljesítéséről.

(6) A rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásának alapesetére az Mötv. 44. §-a az irányadó.

(7) A javasolt időpont a polgármestert nem köti.

(8) A rendkívüli ülés napirendjére vonatkozó javaslat interpellációt és kérdést nem tartalmazhat. A rendkívüli ülés napirendjére vonatkozó javaslatban szereplő napirendi ponton kívül a polgármester más napirendi pontra is javaslatot tehet.

(9) A munkatervben nem szereplő képviselő-testületi ülés esetében a meghívó kiküldési határideje, ha az lehetséges, legalább 5 nap, amelyhez lehetőség szerint csatolandó hozzá valamennyi tárgyalandó előterjesztés is.

(10) Rendkívül sürgős esetben a meghívó a (9) bekezdésben foglaltnál rövidebb időn belül is kiküldhető. Kivételesen a meghívó kiküldése rövid úton (telefon) is történhet.

2. Az ülés rendjének biztosítása

5. §

(1) A polgármester az ülés kezdetén megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.

(2) A polgármester az ülés elején ismerteti az előzetes bejelentés alapján hiányzó, továbbá a késést jelző képviselők névsorát.

(3) Ha a polgármester határozatképtelenséget állapít meg a polgármester az ülés folytatását elnapolja, vagy az ülést bezárja.

(4) A határozatképtelenség miatt elnapolt vagy bezárt ülést, az ülést követő 8 napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni.

6. §

(1) Az ülésvezető jogkörei:
a) megnyitja az ülést,
b) megállapítja az ülés határozatképességét,
c) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
d) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
e) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
f) szünetet rendelhet el,
g) lezárja a vitát,
h) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
i) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
j) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt
k) bezárja az ülést.

(2) A Képviselő-testület a napirendről egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozatot hoz.

(3) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
c) rendelet alkotást igénylő napirendi pontok,
d) határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok

(4) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
d) a Képviselő-testület tagjainak, a tanácskozási joggal résztvevőknek az előterjesztéssel kapcsolatos kérdései,
e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
f) módosító javaslatok megtétele,
g) döntés a módosító javaslatokról,
h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(5) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik, melynek időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirenden belül az ismételt felszólalás időtartama 2 perc lehet.

(6) A polgármester az e §-ban foglaltaktól indokolt esetben eltérhet.

7. §

(1) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(2) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülésvezető biztosítja.

(3) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról az elhangzás sorrendjében dönt.

(4) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

3. A Képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

8. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye. A Képviselő-testület döntése alapján ülését a székhelyétől eltérő helyen is megtarthatja.

9. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) Ha a zárt ülés elrendelése a Képviselő-testület döntésétől függ, akkor e kérdésben a Képviselő-testület a napirend elfogadása során határoz minősített többséggel. Ha a zárt ülés tartását nem az előterjesztő kezdeményezi, akkor a zárt ülés tartására vonatkozó javaslat, valamint az arra vonatkozó javaslat, hogy az előterjesztő kezdeményezése ellenére mégse zárt ülésként tárgyalja a napirendet a Képviselő-testület, módosító indítványnak tekintendő, melyről a polgármester a napirend elfogadása előtt szavaztat, és e döntés függvényében hoz határozatot a Képviselő-testület a napirendről.

4. Képviselő-testület programja, munkaterve

10. §

(1) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára településfejlesztési-működtetési és gazdasági ciklusprogramjáról határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület a ciklusprogramot a választást követő 6 hónapon belül elfogadja. Szükség esetén gondoskodik a társadalmi szervezetek, egyesületek bevonásáról.

11. §

(1) A Képviselő-testület az előre látható feladatok jobb előkészítése érdekében éves munkatervet fogad el.

(2) A munkaterv tartalmazza:
a) az ülések tervezett időpontját,
b) az egyes ülésen megtárgyalásra tervezett napirendeket,
c) a napirendi pont előterjesztőjét - aki felelős az előterjesztés elkészítéséért -,
d) az előterjesztés elkészítésében résztvevő, valamint az előterjesztést véleményező személy vagy szervezet megnevezését és
e) az előterjesztések leadásának határidejét.

(3) A munkaterv tervezetet a polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

(4) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:
a) az önkormányzati képviselőktől,
b) a jegyzőtől.

(5) A munkatervhez javaslatot tehetnek a bejegyzett és helyben működő társadalmi szervezetek, egyesületek képviselői.

(6) A javaslatot írásban a (2) bekezdésben foglaltak szerinti tartalommal a szervezet képviselője nyújtja be a polgármesternél azzal, hogy a javaslathoz csatolja a szervezet döntését is a javaslat megtételére vonatkozóan.

(7) A polgármester a munkatervre vonatkozó javaslatát a (6) bekezdés szerint benyújtott javaslatok lehetőség szerinti figyelembevételével készíti el, és terjeszti a Képviselő-testület elé.

(8) A munkaterv iránymutatás, így annak végrehajtása nem kötelező, módosítása nem szükséges, ha a munkatervhez képest időpont vagy napirend tekintetében bármilyen változás történik, így különösen
a) ha eltérő időpontban kerül valamely napirendi pont megtárgyalásra,
b) ha a tervezett napirendi pont megtárgyalása elmarad, vagy
c) ha új napirend kerül felvételre.

5. Nyilvánosság

12. §

(1) A Képviselő-testületi ülés meghívóját, az előterjesztéseket vagy annak jelzését, hogy az előterjesztés vagy annak melléklete később kerül a képviselőkhöz eljuttatásra, a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt **legalább 5 nappal elektronikusan megkapják**.

(2) Ha a képviselő előzetesen igényli, a Képviselő-testületi ülés meghívója, az írásos előterjesztés papír alapon is megküldésre kerül.

(3) A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:
a) az egyes napirendi pontok előterjesztőit és mindazokat, akiknek meghívását az adott napirendi pontra vonatkozólag jogszabály kötelezővé teszi,
b) a napirenddel érintett önszerveződő közösségek képviselőit.

(4) Egyes napirendi ponthoz külön meghívottnak a meghívóhoz csak az őt érintő előterjesztés csatolandó elektronikusan vagy papír alapon, ha azt igényli.

(5) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira, valamint a meghívó közzététele az önkormányzat hivatalos honlapján.

(6) A Képviselő-testület nyilvános ülésének anyagát a közös önkormányzati hivatal károlyházi ügyfélszolgálati irodájában az ülést megelőzően az állampolgárok megtekinthetik.

(7) A sajtó képviselői részére az ülésen való jelenléthez a lehetőséget biztosítani kell.

6. Az előterjesztések

13. §

(1) A napirendeket előterjesztés alapján tárgyalja a Képviselő-testület.

(2) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, és tervezett napirenden kívüli anyag, a Képviselő-testület vagy a Képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(3) A Képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:
a) a polgármester
b) az alpolgármester,
c) a képviselő,
d) a Képviselő-testület bizottsága,
e) a jegyző.

(4) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban kell benyújtani, indokolt és sürgős esetben szóban is előterjeszthető. Szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot írásban kell megfogalmazni.

(5) Az előterjesztés elkészítésére a munkatervben kötelezett a testületi ülés előtt legalább tíz nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, hogy az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.

7. Sürgősségi indítvány

14. §

(1) Sürgősségi indítvány minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A Képviselő-testület – a polgármester javaslatára – a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról vagy elvetéséről minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt.

(3) Sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban kell benyújtani a polgármesternél.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző.

(5) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

(6) A sürgősség elfogadása esetén az előterjesztést a Képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja.

(7) Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy hányadik napirendként tárgyalják.

8. A tanácskozás rendjének fenntartása

15. §

A polgármester gondoskodik az ülés során a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult

a) figyelmeztetni az előadót, ha az írásos előterjesztés tárgytól eltér, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni,
b) figyelmeztetni a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni,
c) figyelmeztetni a hozzászólót, ha a hozzászólásával más személyét sértő megfogalmazást használ, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni,
d) rendre utasítani azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
e) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve az önkormányzati képviselőt - a terem elhagyására utasítani vagy a teremből kivezettetni, továbbá
f) valamennyi olyan intézkedést megtenni, amit a rend fenntartása érdekében szükségesnek tart.

9. Szavazás rendje

16. §

A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

17. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

a) törvény írja elő, vagy
b) a Képviselő-testület ¼-e indítványozza, vagy
c) azt a polgármester vagy a bizottsági elnök kéri.

(2) Név szerinti szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor igen, nem vagy tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A név szerinti szavazásról készített névsor a jegyzőkönyvhöz csatolandó.

18. §

(1) Ha jogszabály előírja, a Képviselő-testület titkos szavazást tart.

(2) Titkos szavazást tarthat a Képviselő-testület mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(3) A titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület minősített szavazással dönt. Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet az ülés elnöke és bármely települési képviselő.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A szavazólap a kérdést tartalmazza, és az igen, a nem és a tartózkodás lehetőségét, kivéve az alpolgármester-választásnál, amelyen szavazni csak igen szavazattal lehet, de a képviselő jogosult érvénytelen szavazatot leadni. Szavazni tollal, körben elhelyezett két egymást metsző vonallal lehet.

(5) A titkos szavazásnál a szavazatszámláló bizottság feladatait a Szociális és Ügyrendi Bizottság képviselő tagjai, de legalább 3 fő látja el.

(6) A polgármester a szavazást követően a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg, majd kihirdeti a döntést.

(7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely az ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolandó, melyet a Bizottság valamennyi tagja és a jegyző ír alá.

(8) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri a szavazást a polgármester megismételtetheti. A szavazás döntésenként csak egyszer ismételhető meg.

19. §

(1) A képviselő köteles bejelenti a személyes érintettségét a döntéshozatalnál.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség megszegése esetén az ülés vezetője - ha tudomással bír róla - felhívja a képviselőt arra, hogy jelentse be személyes érintettségét.

(3) Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy ő személyesen nem érintett az ügyben, de a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a képviselő személyes érintettsége fennáll, a képviselő kizárásáról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt. Ha a Képviselő-testület kizárja a képviselőt, a képviselő az adott ügyben nem szavazhat, de a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek számít.

(4) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén képviselő a képviselői havi bruttó tiszteletdíj 10 %-ával egyező rendbírsággal sújtható. A (3) bekezdésben meghatározott esetben a Képviselő-testület dönt a jogkövetkezmény alkalmazásáról. A szankció ismételten is kiszabható.

20. §

(1) A Képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot.

(2) A Képviselő-testület minősített többséggel dönt
a) törvényben, különösen a Mötv.-ben meghatározottakról és
b) az a) ponton kívül
c) vagyonkezelői jog átadásának ingyenességéről vagy ellenértékéről, valamint időtartamáról,

d) önkéntes közfeladat vállalásáról,
e) hitelfelvételről,
f) a népszavazás és a népi kezdeményezés elrendeléséről, ha az nem kötelező,
g) a sürgősségi indítványról,
h) a titkos szavazás tartásáról,
i) a zárt ülés elrendeléséről,
j) a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodásban foglaltak esetében.

IV. Fejezet
A döntéshozatali eljárás

10. Az önkormányzati rendeletalkotás

21. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
a) a polgármester,
b) a képviselő,
c) a Képviselő-testület bizottsága,
d) a jegyző,
e) a civil szervezet képviselője.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a kezdeményezést, majd a tervezetet indokolással és hatásvizsgálattal együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A rendelet-tervezetet a Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő.

(4) A tervezet előkészítéséhez a Képviselő-testület szükség esetén más szakértőt is felkérhet, vagy előkészítő csoportot hozhat létre.

(5) A tervezetet véleményezésre az arra jogosult bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg lehet hívni.

(6) A polgármester egyes rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.

22. §

(1) A Képviselő-testület rendeletei évente elölről kezdődő sorszámmal vannak dátumozva.

(2) Az önkormányzati rendelet megjelölése - az alábbi sorrendben -
a) „Károlyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének „fordulatát, mint a rendelet megalkotójának megjelölését,
b) a rendelet sorszámát arab számmal,
c) a „/” jelet,
d) a rendelet kihirdetésének évét,
e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
f) az „önkormányzati rendelete” kifejezést és
g) a rendelet címét „-ról, -ről” raggal
foglalja magában.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történik, mellyel a rendelet kihirdetetté válik.

(4) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján.

(5) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

11. Önkormányzati határozatok

23. §

(1) A képviselő-testület év elejétől kezdve folyamatos sorszámmal látja el határozatait.

(2) A Képviselő-testület határozatainak megjelölése - az alábbi sorrendben -
a) a határozat sorszámát arab számmal,
b) a „/” jelet,
c) a határozat meghozatalának évét,
d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal és
e) az „ÖK határozat” kifejezést
foglalja magában.

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza a képviselő-testület döntését, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(4) A Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a következő kérdésekről:
a) képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszok,
b) név szerinti szavazás elrendelése.

V. Fejezet
A Képviselő-testület jegyzőkönyve

24. §

(1) A jegyzőkönyv tartalmazza:
a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
b) az ülés nyilvános avagy zárt ülési módját,
c) az ülés helyét, időpontját,
d) a megjelent képviselők nevét (jelenléti íven),
e) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
f) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét, és a mondani valójuk lényegét,
g) a határozathozatal módját,
h) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
i) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
j) a képviselő kérésére véleményének szó szerinti rögzítését,
k) aláírásokat, dátumot, pecsétet.

(2) A testületi ülésről 2 eredeti példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyet a polgármester, a jegyző, és két fő jegyzőkönyv-hitelesítő képviselő ír alá. A jegyzőkönyv egyik eredeti példányát a jegyző kezeli, a másik eredeti példány az irattárban kerül elhelyezésre.

(3) A Képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül a jegyző a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül a jegyzőkönyvet felterjeszti a vármegyei kormányhivatal vezetőjének.

(4) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a lakosság tájékoztatása érdekében az önkormányzat hivatalos honlapján kell elhelyezni az ülést követő 30 napon belül.

(5) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell az írásbeli előterjesztést, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet, a képviselő kérelmére az általa írásban benyújtott hozzászólást.

(6) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a közös önkormányzati hivatalban munkaidőben tekinthető meg.

12. Együttes ülés

25. §

(1) A Képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.

(2) A Képviselő-testületek együttes ülésére szóló meghívót az érintett települések polgármesterei írják alá.

(3) Ha az együttes ülés színhelyeként Károlyháza van megjelölve, akkor az együttes ülést Károlyháza polgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozatképessége figyelembevételével kell megállapítani.

(5) A tárgyalt előterjesztésről az érintett Képviselő-testületek külön-külön szavaznak, és az így született döntésről Képviselő-testületenként külön határozat születik.

(6) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül. Az együttes ülés jegyzőkönyvezésére vonatkozóan a rendes képviselő – testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

13. Közmeghallgatás, Lakossági fórum

26. §

(1) A Képviselő-testület munkatervében meghatározottak szerint tart évente legalább 1 alkalommal közmeghallgatást, melyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) Közmeghallgatást kell tartani:
a) ha a képviselők több mint fele azt indítványozza,
b) ha az ügy tárgyának egyidejű megjelölésével azt a település választópolgárainak 10 %-a kezdeményezi.

(3) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a testületi ülésekhez hasonló módon az ülés előtt legalább 7 nappal tájékoztatni kell a lakosságot.

27. §

(1) A lakossági fórumok a lakosság, illetve a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását és a legfontosabb döntések előkészítésbe való bevonását szolgálják.

(2) Lakossági fórumot lehet tartani:
a) településrendezési terv,
b) közterület elnevezés, illetve emlékmű állítás előkészítése során.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakon túl lakossági fórum tartását kezdeményezheti annak tárgyának megjelölésével:
a) a polgármester,
b) bármely önkormányzati képviselő,
c) a képviselő-testület bizottsága.

(4) A (3) bekezdés szerinti kezdeményezés esetén a lakossági fórum megrendezéséről a képviselő-testület dönt.

VI. Fejezet
Képviselő-testület szervei

14. A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció

28. §

(1) A települési képviselőt jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

(2) Képviselő jogai közé tartozik a kérdezési és interpellációs jog.
a) az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya az önkormányzat hatáskörének ellátásával kapcsolatos, vagy az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe tartozik,
b) a kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, melyről külön dönt a Képviselő-testület is.

(4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a Képviselő-testület.

(5) A képviselők a kérdéseiket, interpellációikat szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg, melyre az ülésen vagy 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(6) Ha az interpelláció, kérdés benyújtására a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal sor került, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell.

(7) Az interpelláció, kérdés tárgyának kivizsgálásába az interpelláló, kérdés feltevő képviselőt is be kell vonni. A Képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, és ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, bizottság elnökét.

29. §

(1) A képviselő
a) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
b) tevékenyen részt vesz a Képviselő-testület, valamint azon bizottság munkájában, amelynek tagja,
c) a tudomására jutott - nem közérdekű vagy nem közérdekből nyilvános adat kivételével - minden információt megőriz azzal, hogy e titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll,
d) bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
e) bejelenti a bizottság elnökének, ha annak a bizottságnak az ülésén, melynek tagja, akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
f) bejelenti a polgármesternek, ha valamely megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
g) bejelenti a személyes érintettségét a döntéshozatalnál, valamint
h) vagyon-nyilatkozatot tesz.

(2) A képviselőt a képviselői tevékenysége ellátásáért külön rendeletben meghatározott összegű havi tiszteletdíj illeti meg.

(3) A képviselő Képviselő-testületi ülésről való igazolatlan távolmaradása esetén, ha a képviselő a megelőző naptári félévben tartott képviselő-testületi ülések több, mint felén nem vett részt, valamint a képviselő az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeinek megszegése esetén, a Képviselő-testület határozhat a képviselői tiszteletdíj hónapokban megállapított legfeljebb 6 hónap időtartamra legfeljebb 25 %-kal való csökkentéséről.

(4) Az a képviselő, aki
a) a tanácskozás méltóságát sérti, vagy
b) a képviselő-testület tagját sértő kifejezéssel illeti,
ha a sértő kijelentést a megsértett személy vagy a polgármester felszólítására rögtön vissza nem vonja és a sértettet vagy a Képviselő-testületet meg nem követi, széksértést követ el, és a képviselői havi bruttó tiszteletdíj 10 %-ával egyező rendbírsággal sújtható.

(5) A rendbírság megfizetésének határideje a döntésétől számított 30 nap. A rendbírság a képviselő tiszteletdíjából is levonható.

(6) A szankció ismételten is kiszabható az e §-ban megvalósított ismételt kötelezettségszegés elkövetése esetén.

15. Polgármester, alpolgármester

30. §

(1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester fogadóórája: kedd: 17.00 – 18.00

(3) Amennyiben a Képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester valamennyi ügyben döntést hozhat.

(4) A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv-ben meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

a) dönt az előre nem látható, azonnali intézkedést igénylő esetekben.

b) az éves költségvetés elkészültéig dönt a költségvetési kiadásokról.

(6) A polgármester saját hatáskörében 500.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat az Önkormányzat nevében. Az általa kötött szerződésekről a Képviselő-testületet utólagosan tájékoztatni kell.

31. §

A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

16. A Képviselő-testület Bizottságai

32. §

(1) A Képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre: Szociális és Ügyrendi Bizottság. Tagjainak száma: 3 fő önkormányzati képviselő.

(2) A bizottság által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza.

(3) A bizottság belső működési szabályait – az Mötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület indokolt esetben meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(5) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, vagy az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(6) Ideiglenes bizottságot különösen a következő feladatok megoldására célszerű létrehozni egy-egy önkormányzati döntés (rendelet, határozat) tervezetének előkészítésére, illetve a döntés végrehajtásának ellenőrzésére vagy a társulások megállapodásainak az előkészítésére.

17. A bizottság működése

33. §

(1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Az ülések összehívását a bizottság tagjai is kezdeményezhetik.

(2) A bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik.

(3) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke vezeti.

(4) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írják alá.

18. Közös Önkormányzati Hivatal

34. §

(1) A Mötv. 84. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati, polgármesteri és jegyzői feladat- és hatáskörbe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Károlyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kimle Község Önkormányzat Képviselő-testületével és Ásványráró Község Önkormányzat Képviselő-testületével kötött megállapodás alapján közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

(2) A közös önkormányzati hivatal neve és székhelye: Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal, 9181 Kimle, Vízpart u. 2.

(3) A közös önkormányzati hivatal telephelyei címe:
a) 9177 Ásványráró, Rákóczi u. 14.
b) 9182 Károlyháza, Úttörő u. 3.

(4) A közös önkormányzati hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat- és hatáskörét a közös önkormányzati hivatalt létrehozó megállapodás, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

19. Jegyző

35. §

(1) A jegyző ellátja a Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat, a képviselő-testülettel, bizottságokkal és az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai pedig az alábbiak:
a) gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásáról,
b) előkészítteti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
c) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület és a Képviselő-testület bizottságának ülésén,
d) jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének, a polgármesternek, ha a döntésénél, működésénél jogszabálysértést észlel,
e) gondoskodik a Képviselő-testület üléseiről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről,
f) a polgármesterrel közösen aláírja az önkormányzati rendeletet és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet,
g) az ülést követő 15 napon belül felterjeszti a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának üléséről készült jegyzőkönyvet,
h) a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek közreműködésével ellátja a bizottságok működésének ügyviteli feladatait,
i) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és azok változásairól,
j) rendes Képviselő-testületi ülésen beszámol a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról a tárgyévet követő május 31. napjáig és
k) gondoskodik jelen rendelet függelékének naprakészen tartásáról.

(2) A polgármester a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, illetve az általa meghatározott feladatok ellátására.

36. §

(1) A jegyzőt - távolléte vagy akadályoztatása esetén - teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatok ellátásával a polgármester a Polgármesteri Hivatalnak, a jegyzői tisztség betöltéséhez szükséges, törvényben meghatározott képesítési és egyéb előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét vezetőjét - legfeljebb hat hónap időtartamra - bízza meg.

VII. Fejezet
A társulások

37. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A Képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.

(2) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester képviseli.

(3) A Képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére együttműködésre törekszik. Együttműködési megállapodás megkötésére kizárólag a Képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

(4) A Társulásokat, amelyekben az Önkormányzat részt vesz a 3. függelék tartalmazza.

VIII. Fejezet
Az önkormányzat költségvetése, vagyona

20. Az önkormányzat vagyona

38. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásának szabályairól önálló önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében – részt vehet gazdasági vállalkozásokban.

21. A költségvetés

39. §

A Képviselő-testület költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

40. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet.

41. §

Ez a rendelet 2024. október 8-án 18 óra 15 perckor lép hatályba.

Barna Péter polgármester	Dr. Mátyus-Minkó Nikoletta jegyző

A rendelet kihirdetve:
Károlyháza, 2024. október 8. 18 óra 10 perckor

Dr. Mátyus-Minkó Nikoletta
jegyző

1. melléklet

Önszerveződő közösségek listája

1. Sport és Kulturális Egyesület
Elnöke: Contleitner Tibor

2. Polgárőr Egyesület
Elnöke: Stipkovits János

3. Borostyán Nyugdíjas klub
Vezetője: Domokos Lajosné

4. Dalkör
Vezetője: Mihályi Mária

5. Citera zenekar
Vezetője: Bereczk László

6. Kabaré Társulat
Vezetője: Stipkovits János

2. melléklet

A polgármesterre átruházott hatáskörök

A képviselő-testület a polgármesterre átruházza

- a helyi közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt közútkezelői hatáskörét, a települési támogatásokról szóló 1/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltak megállapítását
- a közterület használat szabályairól szóló 6/2008. (VI. 1.) ÖK. rendeletbe foglalt közterület használat engedélyezését,
- a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 11/2003. (VII. 23.) önkormányzati rendeletbe foglalt címer használatának engedélyezését,
- az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 7/2012.(VI. 12.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdésében szabályozott önkormányzat tulajdonában lévő ingó vagyontárggyal történő rendelkezés jogát,
- a filmforgatási célú közterület-használatról szóló 6/2013. (X. 1.) önkormányzati rendeletben szabályozott közterület használati engedélyt
- a településkép védelméről szóló 7/2017. (IV.24.) önkormányzati rendeletben a településképi bejelentés elbírálását (419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet az önkorm. hatáskörébe utalja)

3. melléklet

Szociális és Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörei:

A Szociális és Ügyrendi Bizottság Képviselő-testület által átruházott hatáskörébe tartozik:

a) rendkívüli települési támogatás,

b) lakhatási támogatás,

c) gyógyszertámogatás,

d) beiskolázási támogatás.

4. melléklet

Károlyháza Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető - fenntartás és – működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület - kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

082044 Könyvtári szolgáltatások

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5. melléklet

Állandó bizottságok feladat- és hatásköre

Szociális és Ügyrendi Bizottság feladatai:

1. A bizottság feladata:
a.) a Bizottság részt vesz a szociálpolitika és gyermekvédelmi ellátások körébe tartozó ügyek előkészítésével, véleményezésével, összehangolásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
b.) gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket a Képviselő-testület ráruházott.
c.) a Képviselő-testület ülésén a titkos szavazások lebonyolítása, eredmény megállapítása, kihirdetése,
d.) megvizsgálja a Képviselő-testületi tagok összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, melyről jelentés ad az önkormányzatnak,
e.) vizsgálja az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosításra vagy új szabályzat alkotására,
f.) javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére,
g.) jogosult a lobbista meghallgatására, ha a lobbista kezdeményezte a meghallgatást.

2. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos feladatai:
a.) a vagyonnyilatkozatok vizsgálata,
b.) a vagyonnyilatkozat nyilvántartása,
c.) a vagyonnyilatkozatok ellenőrzése,
d.) kezdeményezés esetén a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása, valamint az eljárás eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztassa.
3. A vagyonnyilatkozatok kezelését a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

1. függelék

Képviselő-testület névsora

1. Barna Péter polgármester
2. Lencse Jánosné képviselő
3. Csehi Roland képviselő
4. Fehér Gábor képviselő
5. Szabó Tibor képviselő

2. függelék

Szociális és Ügyrendi Bizottság névsora

Szabó Tibor elnök

Csehi Roland tag

Fehér Gábor tag

Végső előterjesztői indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint – többek között – megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.
A fenti jogszabályi rendelkezést figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ezen napirendi pont keretében Kimle Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a kiküldött előterjesztés alapján megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Az Mötv. felhatalmazása alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.
A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:
a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
e) a nyilvánosság biztosításáról;
f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
i) a közmeghallgatásról;
j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
l) a képviselő-testület bizottságairól.

Az önkormányzati törvény rendelkezéseire tekintettel az alábbi esetekben kell és lehet szabályoznia a Képviselő-testületnek a törvény felhatalmazása alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatában:

32. § (2) Az önkormányzati képviselő:
a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;

33. § Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

39. § (3) A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi…

44. § A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

45. § A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.

48. § (2) A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

48. § (3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

48. § (4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat az Mötv-ben foglalt ügyekben.

49. § (2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

50. § Minősített többség szükséges a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez.

51. § (2) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni.

52. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

53. § (2)-(3) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.
A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

59. § (2) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

68. § (2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

82. § (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

84. § (2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

138. § (2) A jegyző gondoskodik a kihirdetett rendeletnek a szervezeti és működési szabályzatban az önkormányzati rendeletek kihirdetésére meghatározott szabályokkal azonos módon történő közzétételéről.”