

## **BESZÁMOLÓ**

### **A KIMLEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a Képviselő-testületeknek a hivatal munkájáról.

A jegyző éves beszámolási kötelezettségéről a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás is rendelkezik.

A Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Kimle, Ásványráró és Károlyháza települések vonatkozásában. A közös önkormányzati hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás, valamint a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

### **Személyi feltételek:**

A Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai közül 2019. március végén egy fő nyugdíjba vonult, egy fő pedig gyermekvállalás okán tartósan van távol. Pótlásuk, illetve helyettesítésük szerencsére zökkenőmentesen megtörtént. Szükséges volt továbbá a jegyző helyettesítése miatt megüresedett igazgatási ügyintézői munkakör betöltése is, erre a feladatra is megtaláltuk a megfelelő személyt.

Így 2019. április 1-től 12 fő (+ 2 fő tartósan távollevő), közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőt foglalkoztatott, melyből 9 fő a székhelytelepülésen, 3 fő Ásványrárón végzett ügyintézés. A jegyzői ügyfélfogadás Kimlén a hétfői, szerdai, csütörtöki munkanapokon, Ásványrárón a keddi és pénteki munkanapokon történt. 13 főből 9 fő teljes munkaidőben, 1 fő Ásványrárón és 2 fő Kimlén rész munkaidőben dolgozott.

A köztisztviselők közül 2 fő az I. besorolási osztályba (felsőfokú iskolai végzettségű), 9 fő a II. besorolási osztályba (középfokú iskolai végzettségű) tartozik, 1 fő pedig ügykezelő.

Az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak, az ügyintézői létszám elegendőnek mondható.

### **A hivatali dolgozók munkaterületek szerinti megoszlása a következő:**

Jegyző 1 fő,

Ügyintézők:

Kimle és Károlyháza:

- igazgatási ügyintéző 3 fő
- adóigazgatási ügyintéző: 1 fő
- gazdálkodási ügyintéző: 3 fő
- pénzügyi ügyintéző: 1 fő
- tartósan távol: 2 fő

Ásványráró:

- igazgatási-adóig. ügyintéző: 1 fő
- pénzügyi ügyintéző: 1 fő
- közszolgálati ügykezelő: 1 fő

### **A feladatellátás finanszírozása, tárgyi feltételek:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (4) bekezdése alapján a hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza. A központi költségvetés a Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez támogatást biztosít. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján történik. A 2019. évi központi költségvetés a Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal részére 15,85 fő finanszírozásához nyújtott támogatást.

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek mindegyik településen rendelkezésünkre állnak és kiválónak tekinthetők.

A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükségesek a számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek is rendelkezésre állnak.

Biztosítottak a legszükségesebb szakmai anyagok, folyóiratok, valamint a munkánkat megkönnyítő számítástechnikai programok (pl. könyvelőprogram, iktatóprogram, hatósági nyilvántartások). A dolgozók szakmai képzéseken, továbbképzéseken való részvétele is biztosított.

### **Köztisztviselők képzése:**

#### **Iskolarendszeren kívüli képzések:**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény a köztisztviselők részére előírja a besoroláshoz kötött vizsgák letételét. A törvényben meghatározott időn belül a középfokú végzettségű köztisztviselő közigazgatási alapvizsgára, a felsőfokú végzettségű köztisztviselő közigazgatási szakvizsgára kötelezett.

2019. évben közigazgatási alapvizsgára 2 fő kötelezett köztisztviselő volt, akik ennek a kötelezettségüknek sikeresen eleget tettek.

Kötelező továbbképzésen vett részt az államháztartási mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező 3 fő köztisztviselő.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a minden évben a tárgyévre vonatkozóan továbbképzési tervet kell elkészíteni.

A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni. A továbbképzési időszak időtartama négy év.

Minden hivatali köztisztviselő a 2019-ben előírt közszolgálati továbbképzését eredményesen teljesítette, melyről tanúsítványt kapott.

Év közben 2-3 alkalommal az adóigazgatási ügyintézők részére szervezett térítéses képzéseken is részt vettünk.

A jegyző 2019. szeptemberében kezdte meg a Községi Egyetem „Államháztartási gazdálkodás és ellenőrzés” szakirányú, 2 féléves továbbképzését.

## I. ÜGYIRATFORGALMI ÉS HATÓSÁGI STATISZTIKA

A Közös Önkormányzati Hivatal 2018. január 1.napjával, a kormányzat által kidolgozott ASP rendszerben dolgozik. A kezdeti nehézségek után a rendszer megfelelő háttérrel nyújt a minőségi munkavégzéshez.

Az éves statisztikai adatszolgáltatás a program segítségével készült el.

A három településre összesen az ügyiratforgalom 2019-ben: 3973 db volt (főszám), ebből Kimle iratai 1997 db, Károlyháza iratai 471 db, Ásványráró iratai: 1505 db.

## II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A hivatal mindhárom településen ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok, valamint a székhely településen a nemzetiségi önkormányzatok döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a testületek elé kerülő anyagokat, gondoskodik a döntések végrehajtásáról, elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, nyilvántartja a határozatokat, rendeleteket, döntésre előkészíti az önkormányzati – a képviselő-testület, bizottság, vagy polgármester hatáskörébe tartozó – hatósági ügyeket.

	Testületi ülések száma		Határozatok száma	Rendeletek száma
	Nyílt	Zárt		
<b>Kimle</b>	18	2	152	21
<b>Károlyháza</b>	13	7	118	10
<b>Ásványráró</b>	14	2	105	17

(Kimle és Károlyháza Önkormányzata is 1-1 közmeghallgatást tartott.)

### Bizottsági ülésezések:

	Ülések száma	Határozatok száma
<b>Kimle Község Képviselő-testületének Szociális Bizottsága</b>	9	47
<b>Kimle Község Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága:</b>	12	95
<b>Kimle Község Képviselő-testületének Ellenőrző Bizottsága</b>	-	-
<b>Kimle Község Képviselő-testületének Települési Értéktár Bizottsága</b>	-	-
<b>Ásványráró Község Képviselő-testületének Szociális és Ügyrendi Bizottsága</b>	6	40

**Nemzetiségi Önkormányzatok Képviselő-testületi üléseire vonatkozó adatok:**

	<b>Ülések száma</b>	<b>Határozatok száma</b>
<b>Kimlei Német Nemzetiségi Önkormányzat</b>	13	52
<b>Kimlei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat</b>	15	73

Mindkét Nemzetiségi Önkormányzat 1-1 közmeghallgatást is tartott.

### **III. ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI FELADATOK ELLÁTÁSA**

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyek a képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörében a polgármester, vagy a szociális bizottság hatáskörébe tartoznak.

2019. évben is a leggyakrabban előforduló **önkormányzati hatósági ügyek** a települési támogatási kérelmek voltak.

**Szociális, gyermekvédelmi ügyek:**

	<b>2019.</b>		
<b>Tárgykör</b>	<b>Kimle</b>	<b>Károlyháza</b>	<b>Ásványráró</b>
<b>Jegyzői hatáskörbe tartozó ellátások:</b>			17
- Rendsz. gyermekvéd. kedv. megállapítása/fő	5	5	
- Rendsz. gyermekvéd. kedv. elutasítása/fő	-	-	
<b>Képviselő-testület/által átruházott hatáskör alapján a Szociális Bizottság hatáskörébe tartozó ellátások:</b>			
- Rendkívüli települési támogatás/fő	26	-	-
- Ápolási célú települési támogatás/fő	-	-	-
- Lakhatási támogatás/fő	8	3	25
- Gyógyszertámogatás/fő	2	-	4
- Beiskolázási támogatás/fő	-	-	-
- Temetési segély/fő	15	3	16
- Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat/fő	6	-	7
- Szociális célú tüzifa támogatás/fő	26	7	-
<b>Képviselő-testület által polgármesterre átruházott rendkívüli települési támogatás</b>	5	6	8
<b>Születési támogatás</b>	27	-	11
<b>Időskorúak támogatása</b>	-	-	169
<b>Hulladékszállítási díj átvállalása (háztartás)</b>	30	-	-

<b>18 év alattiak támogatása</b>	-	-	-
----------------------------------	---	---	---

### Általános igazgatási feladatok

	<b>2019.</b>		
<b>Tárgykör</b>	<b>Kimle</b>	<b>Károlyháza</b>	<b>Ásványráró</b>
Közterület használattal kapcsolatos ügyek:	3	1	2
Hatósági hirdetmények kifüggesztése:	10	4	10
Termőföld kifüggesztések:	9	-	16
Kereskedelmi ügyek	2	-	4
Szálláshely szolgáltatással kapcsolatos ügyek	1	-	2
Telepengedélyezéssel kapcsolatos ügyek	1	1	1
Birtokvédelmi és közig. ügyek	-	-	-
Telekalakítási szakhatósági eljárások	8	1	13
Ingatlanrendezéssel kapcsolatos eljárások	3	-	2
Vadkárrel kapcsolatos eljárások	-	-	2
Településképi védelme érdekében indított építésiügyi eljárások	22	2	1
Állatvédelemmel kapcsolatos eljárások	1	1	-
Hulladékgazdálkodással kapcsolatos eljárások	-	-	-

### Anyakönyvi ügyek:

Az anyakönyvi igazgatási feladatokat előírt képesítéssel rendelkező anyakönyvvezetők látják el a településeken: Kimlén 2 fő, Ásványráró 1 fő anyakönyvvezető.

	<b>2019.</b>		
<b>Tárgykör</b>	<b>Kimle</b>	<b>Károlyháza</b>	<b>Ásványráró</b>
Lakcím rögzítése	73	46	74
Halálozások anyakönyvvezése:	7	-	6
Házasságkötések anyakönyvvezése	16	-	10
Születések anyakönyvvezése	-	-	-
Anyakönyvi kivonatok kiállítása:	12	-	6
- születési	6	1	19
- házassági	1	1	8
- halotti			

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat jegyzőkönyvezése	9	3	9
Hagyatéki és póthagyatéki ügyek:	33	4	35
Névváltozási ügyek:	2	-	4
Hatósági bizonyítványok (elsősorban egyháztartásban lakók igazolása, lakcím-nyilvántartás adatainak igazolása)	70	10	21

A régi papír alapú anyakönyvekből az elektronikus anyakönyvbe évente plusz 100-110 db anyakönyvi esemény (házasság felvitele, születés felvitele, haláleset felvitele, válás rögzítése) kerül felvitelre.

### **Polgári védelem:**

A polgári védelemmel, valamint a honvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátására 2012. évtől közbiztonsági referensi feladatokat ellátó személyek kerültek kijelölésre a Hivatal dolgozói közül: 1 fő Kimlét és Károlyházát érintő feladatok ellátására, 1 fő Ásványrárót érintő feladatok ellátására. A referensek 2019-ben 5 alkalommal vettek részt szakmai értekezleten Mosonmagyaróváron. Az értekezletek egyik célja volt nyári rendkívüli időjárásra való felkészülés, téli rendkívüli időjárásra való felkészülés, a veszélyelhárítási terv felülvizsgálata, és a polgári védelmi szervezetbe besoroltak listájának aktualizálása, sziréna ellenőrzés.

### **Statisztikai jelentések készítése**

Statisztikai jelentések figyelemmel kísérése, elkészítése, melyet elektronikusan vagy papír alapon teljesít az ügyintéző.

Ilyen jelentések például: Jelentés a kereskedelmi szálláshelyekről, Kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól, Jelentés a működést kezdő, megszűnt, üzemeltetési kört módosított kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyekről, az egyéb szálláshelyek kivételével stb.

## **IV.**

### **HUMÁNPOLITIKA**

A Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával, az Önkormányzatoknál foglalkoztatott fizikai alkalmazottak munkaviszonyával, valamint az intézményvezető közalkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos humánpolitikai feladatok ellátásával kapcsolatos tevékenységek tartoznak a feladatkörbe.

Tavalyi évben sor került köztisztviselői, közalkalmazotti kinevezések módosítására a garantált bérminimum változása miatt, a köztisztviselői kötelező soros előrelépések miatt, közszolgálati jogviszony létesítésére és megszűnésére.

## **V.**

### **PÉNZÜGYI FELADATOK**

A Kimlei Közös Önkormányzati Hivatalnál 2019-ben 2 fő pénzügyi ügyintéző és 3 fő gazdálkodási ügyintéző végezte az önkormányzatok és költségvetési szerveik pénzügyi, könyvelési, beszámoló készítési és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét:

Kimle Község Önkormányzata  
Kimlei Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde  
Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal

Ásványráró Község Önkormányzata  
Ásványrárói Tündérkert Óvoda és Mini Bölcsőde  
Károlyháza Község Önkormányzata

Kimlei Német Nemzetiségi Önkormányzata  
Kimlei Nemzetiségi Általános Iskola (2019. szeptember 1-től)

Kimlei Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

2019. évben a Képviselő-testületek részére határidőben benyújtásra kerültek a 2019. évi költségvetési rendelet tervezetek.

A 2019. évi költségvetési rendelet a tavalyi évben Kimlén, Ásványráró és Károlyházán 1-1 alkalommal került módosításra. Az elfogadott költségvetési rendelet alapján határidőben elkészült a Magyar Államkincstár részére benyújtandó elemi költségvetés.

2019. évi feladatok meghatározó része a költségvetés végrehajtása, ez alapján:

- kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- gazdasági események számviteli rögzítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése, banki és házi pénztári kifizetése,
- NAV felé adóbevallások elkészítése,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, pénzügyi teljesítése,
- analitikus nyilvántartások vezetése,
- Magyar Államkincstár felé havi pénzforgalmi adatszolgáltatás teljesítése,
- Mérlegjelentések elkészítése,
- mutatószámelmérés,
- éves leltározás, selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
- számlázási feladatok, bevételek beszedése, könyvelése,
- szociális ellátások kiutalása, az önkormányzatot megillető rész visszaigénylése a Magyar Államkincstártól,
- vagyongazdálkodási és vagyon nyilvántartási feladatok.

2019. év kiemelkedő feladatát képezte:

- A Magyar Államkincstár 2019. év vonatkozásában ellenőrizte a számviteli szabályok szerinti könyvvézetési kötelezettségének, az Államháztartási törvény 70. Alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének és az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A **belső ellenőrzési** feladatokat mindhárom település külső személy útján, megbízás alapján látta el (NEO-KONTROLL BT.). A belső ellenőrzési terveket minden évben a képviselő-



testület elé terjesztjük, hasonlóan önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól.

## **VI.**

### **ADÓIGAZGATÁSI FELADATOK**

Kimle és Károlyháza településeket érintően 1 fő köztisztviselő látja el az adóigazgatási feladatokat, Ásványrárón 1 fő köztisztviselő osztott munkakörben.

E tevékenység keretében végzik a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

#### **2019. év**

<b>Adókiutak száma</b>			
	<b>Kimle</b>	<b>Károlyháza</b>	<b>Ásványráró</b>
Iparüzési adó:	249	58	241
Építményadó:	934	190	31
Telekadó:	61	24	-
Idegenforgalmi adó:	3	-	-
Talajterhelési díj:	-	-	-
Gépjárműadó:	1021	190	895
Magánszemélyek komm. adója	-	-	1108

A gépjárműadó esetében 2013. január elsejétől a beszedett gépjárműadó 60 %-át a Magyar Államkincstárhoz át kell utalni, az adó 40 %-a marad az önkormányzatoknál. A gépjárműadó megosztásáról negyedévente adatszolgáltatási kötelezettséget kell teljesíteni a Magyar Államkincstár felé, ami plusz jelentési kötelezettség.

A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

#### **Adóbehajtás érdekében tett intézkedések 2019-ben:**

	<b>Kimle</b>	<b>Károlyháza</b>	<b>Ásványráró</b>
Fizetési felhívás/db	192	39	50
Idézés/db	3	0	8
Munkabérből letiltás/db	18	9	-
Bankszámla feletti inkasszó/db	-	-	5
Gépjármű forgalomból való kivonása/db:	-	-	2
Jelzálogjog bejegyzés elrendelése:	-	-	-
NAV megkeresése/db:	-	-	-
Végrehajtási költs-ek megfizetésére kötelezés	18	9	7

### **Méltányossági ügyek**

A meg nem fizetett adótartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés (részletfizetés, fizetési halasztás) iránti kérelmet terjeszthet elő. Az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztása, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok vizsgálata, környezettanulmány készítése után kerül sor az adó törlésére, mérséklésére, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására.

**2019.**

	<b>Kimle</b>	<b>Károlyháza</b>	<b>Ásványráró</b>
Adótörlése	1	-	-
Adómérséklés	-	-	-
Részletfizetés engedélyezése	-	-	-

Adótörlésre Kimlén egy egyedi kérelem alapján, az adózó jövedelmi és vagyoni viszonyaira figyelemmel került sor

### **Az adóigazgatási ügyintézők egyéb feladatai**

- Adóigazolások kiállítása: Kimlén 13 db, Ásványráró 4 db
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása,  
Megkeresésre hatósági felhasználás céljából (végrehajtás, árverés) az ingatlanok forgalmi értékéről Kimlén 3 db, Károlyházán 2 db, Ásványráró 57 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki.

- Igazolás kiállítása bírósági költségmentesség igénybevételéhez, Kimlén 0 db, Károlyházán 0 db, Ásványrárón 3 db.
- Idegen helyről kimutatott tartozások nyilvántartása, behajtása, kezelése (többnyire közigazgatási bírság, gyermektartás díj megelőlegezése, rendőrségi elővezetés költsége) Kimlén 1 db, Károlyházán 0 db, Ásványrárón 3 db megkeresés érkezett 2019-ban.

## **VII.**

### **FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK**

2019. év kiemelkedő feladatát képezte:

- A Magyar Államkincstár 2019. év vonatkozásában ellenőrizte az önkormányzatok és intézményei számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének, az Államháztartási törvény 70. Alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének és az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálatát. Az ellenőrzés eredménye alapján mindegyik vizsgált szerv elmondható, hogy a gazdálkodás megbízható és valós képet mutat.

Ez az eredmény csak úgy volt elérhető, hogy a gazdálkodási ügyintézők és a pénzügyi ügyintézők a munkájukat maximális odafigyeléssel és gondossággal végezték, az ASP program kezdeti gyermekbetegségei ellenére a határidőket (szabadidejük terhére) mindig betartották. Egy önkormányzat hatékony, hiteles működésének az alapja a közpénzek szabályosan, átlátható módon történő felhasználásának garanciája. Ez a közös hivatal önkormányzatai közül mindegyiknél megvalósul. Köszönet ezért a kollégáknak.

A Közös Önkormányzati Hivatal minden egyes munkatárásának ezúton is köszönöm az éves munkáját!

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés szerint összeállított Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló 2019. évi beszámolót szíveskedjen elfogadni!

...../2020. (....) ÖK. határozati javaslat

Károlyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról előterjesztett beszámolót elfogadja.

**Felelős:** jegyző

**Határidő:** Azonnal

Károlyháza, 2020 június 22.

Frank Szilvia s.k.,  
jegyző