

**KÁROLYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2019. (X.24.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL

„Károlyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el: „

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye:
Károlyháza Község Önkormányzata, 9182 Károlyháza, Úttörő u. 3.
- (2) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet szabályozza.
- (3) Károlyháza község a kiemelkedő érdemeket szerzett személyek iránti tisztelet méltó elismeréseként „Károlyháza Község Díszpolgára” címet alapított. Az adományozás szabályait külön rendelet tartalmazza.

2. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak gazdaságos, célszerű és hatékony ellátása érdekében együttműködik egyesültekkel, civil és érdekvédelmi szervezetekkel, egyházakkal, karitatív szervezetekkel, valamint egyéb országos és megyei hatáskörű szervezetekkel.
- (2) Az önszerveződő közösségek listáját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

3. §

- (1) Az önkormányzat feladatait, ellátási kötelezettségeit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre átruházza. A polgármesterre átruházott hatásköröket e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a Szociális és Ügyrendi Bizottságra átruházza. A bizottságra átruházott hatásköröket e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről polgármester esetén a soron következő, rendes ülésen, egyéb hatáskörgyakorló esetén évente legalább egyszer beszámol.

(5) E rendelet 4. melléklete tartalmazza az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A Képviselő-testület összehívása, vezetése, 4. §

(1) A Képviselő-testület létszáma a polgármesterrel együtt 5 fő. A Képviselő-testület név szerinti felsorolását e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az általános helyettesnek kijelölt alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti.

(3) A Képviselő-testület rendes ülést - július és augusztus hónapok kivételével, amikor nem ülésezik -, elsődlegesen a munkatervben tervezett napokon tart, de kivételesen a polgármester más napra is összehívhatja az ülést.

(4) A polgármester rendkívüli ülést hív össze, ha azt
a) szükségesnek tartja, vagy
b) jogszabály kötelezővé teszi.

(5) A (4) bekezdésben foglaltakon kívül bármely képviselő is kérheti rendkívüli ülés tartását az e §-ban foglaltak szerint, mely esetben a polgármester dönt az indítványban foglalt teljesítéséről.

(6) A (4) bekezdés b) pontjában foglalt ülés esetén, az ülés tartását indítványozó az indítványt a polgármesterhez írásban eljuttatja. Ebben az esetben a polgármester a rendkívüli ülést az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belülre összehívja. Az indítvány tartalmazza a kezdeményezés indokát, az ülés javasolt időpontját és a napirendjére vonatkozó javaslatot.

(7) A javasolt időpont a polgármestert nem köti.

(8) A rendkívüli ülés napirendjére vonatkozó javaslat interpellációt és kérdést nem tartalmazhat. A rendkívüli ülés napirendjére vonatkozó javaslatban szereplő napirendi ponton kívül a polgármester más napirendi pontra is javaslatot tehet.

(9) A munkatervben nem szereplő képviselő-testületi ülés esetében a meghívó kiküldési határideje, ha az lehetséges, legalább 5 nap, amelyhez lehetőség szerint csatolandó hozzá valamennyi tárgyalandó előterjesztés is.

(10) Rendkívül sürgős esetben a meghívó a (9) bekezdésben foglalnál rövidebb időn belül is kiküldhető. Kivételesen a meghívó kiküldése rövid úton (telefon) is történhet.

2. Az ülés rendjének biztosítása

5. §

(1) A polgármester az ülés kezdetén megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.

(2) A polgármester az ülés elején ismerteti az előzetes bejelentés alapján hiányzó, továbbá a késést jelző képviselők névsorát.

(3) Ha a polgármester határozatképtelenséget állapít meg a polgármester az ülés folytatását elnapolja, vagy az ülést bezárja.

(4) A határozatképtelenség miatt elnapolt vagy bezárt ülést, az ülést követő 8 napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni.

6. §

(1) Az ülésvezető jogkörei:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
- d) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- e) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- f) szünetet rendelhet el,
- g) lezárja a vitát,
- h) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- i) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- j) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt
- k) bezárja az ülést.

(2) A Képviselő-testület a napirendről egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozatot hoz.

(3) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) rendelet alkotást igénylő napirendi pontok,
- d) határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok

(4) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
- d) a Képviselő-testület tagjainak, a tanácskozási joggal résztvevőknek az előterjesztéssel kapcsolatos kérdései,

- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- f) módosító javaslatok megtétele,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(5) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik, melynek időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirenden belül az ismételt felszólalás időtartama 2 perc lehet.

(6) A polgármester az e §-ban foglaltaktól indokolt esetben eltérhet.

7. §

(1) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(2) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülésvezető biztosítja.

(3) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról az elhangzás sorrendjében dönt.

(4) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

3. A Képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

8. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye. A Képviselő-testület döntése alapján ülését a székhelyétől eltérő helyen is megtarthatja.

9. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) Ha a zárt ülés elrendelése a Képviselő-testület döntésétől függ, akkor e kérdésben a Képviselő-testület a napirend elfogadása során határoz minősített többséggel. Ha a zárt ülés tartását nem az előterjesztő kezdeményezi, akkor a zárt ülés tartására vonatkozó javaslat, valamint az arra vonatkozó javaslat, hogy az előterjesztő kezdeményezése ellenére mégse zárt ülésként tárgyalja a napirendet a Képviselő-testület, módosító indítványnak tekintendő, melyről a polgármester a napirend elfogadása előtt szavaztat, és e döntés függvényében hoz határozatot a Képviselő-testület a napirendről.

4. Képviselő-testület programja, munkaterve

10. §

(1) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára településfejlesztési-működtetési és gazdasági ciklusprogramjáról határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület a ciklusprogramot a választást követő 6 hónapon belül elfogadja. Szükség esetén gondoskodik a társadalmi szervezetek, egyesületek bevonásáról.

11. §

(1) A Képviselő-testület az előre látható feladatok jobb előkészítése érdekében éves munkatervet fogad el.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) az egyes üléseken megtárgyalásra tervezett napirendeket,
- c) a napirendi pont előterjesztőjét - aki felelős az előterjesztés elkészítéséért -,
- d) az előterjesztés elkészítésében résztvevő, valamint az előterjesztést véleményező személy vagy szervezet megnevezését és
- d) az előterjesztések leadásának határidejét.

(3) A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

(4) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:

- a) az önkormányzati képviselőktől,
- b) a jegyzőtől.

(5) A munkatervhez javaslatot tehetnek a bejegyzett és helyben működő társadalmi szervezetek, egyesületek képviselői.

(6) A javaslatot írásban a (2) bekezdésben foglaltak szerinti tartalommal a szervezet képviselője nyújtja be a polgármesternél azzal, hogy a javaslatához csatolja a szervezet döntését is a javaslat megtételére vonatkozóan.

(7) A polgármester a munkatervre vonatkozó javaslatát a (6) bekezdés szerint benyújtott javaslatok lehetőség szerinti figyelembevételével készíti el, és terjeszti a Képviselő-testület elé.

(8) A munkaterv iránymutatás, így annak végrehajtása nem kötelező, módosítása nem szükséges, ha a munkatervhez képest időpont vagy napirend tekintetében bármilyen változás történik, így különösen

- a) ha eltérő időpontban kerül valamely napirendi pont megtárgyalásra,
- b) ha a tervezett napirendi pont megtárgyalása elmarad, vagy
- c) ha új napirend kerül felvételre.

5. Nyilvánosság

12. §

(1) A Képviselő-testületi ülés meghívóját, az előterjesztéseket vagy annak jelzését, hogy az előterjesztés vagy annak melléklete később kerül a képviselőkhöz eljuttatásra, a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikusan megkapják.

(2) Ha a képviselő előzetesen igényli, a Képviselő-testületi ülés meghívója, az írásos előterjesztés papír alapon is megküldésre kerül.

- (3) A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) az egyes napirendi pontok előterjesztőit és mindazokat, akiknek meghívását az adott napirendi pontra vonatkozólag jogszabály kötelezővé teszi,
 - b) a napirenddel érintett önszerveződő közösségek képviselőit.
- (4) Egyes napirendi ponthoz külön meghívottnak a meghívóhoz csak az őt érintő előterjesztés csatolandó elektronikusan vagy papír alapon, ha azt igényli.
- (5) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira, valamint a meghívó közzététele az önkormányzat hivatalos honlapján.
- (6) A Képviselő-testület nyilvános ülésének anyagát a közös önkormányzati hivatal károlyházi ügyfélszolgálati irodájában az ülést megelőzően az állampolgárok megtekinthetik.
- (7) A sajtó képviselői részére az ülésen való jelenléthez a lehetőséget biztosítani kell.

6. Az előterjesztések

13. §

- (1) A napirendeket előterjesztés alapján tárgyalja a Képviselő-testület.
- (2) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, és tervezett napirenden kívüli anyag, a Képviselő-testület vagy a Képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (3) A Képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:
- a) a polgármester
 - b) az alpolgármester,
 - c) a képviselő,
 - d) a Képviselő-testület bizottsága,
 - e) a jegyző.
- (4) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban kell benyújtani, indokolt és sürgős esetben szóban is előterjeszhető. Szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot írásban kell megfogalmazni.
- (5) Az előterjesztés elkészítésére a munkatervben kötelezett a testületi ülés előtt legalább tíz nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, hogy az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.

7. Sürgősségi indítvány

14. §

- (1) Sürgősségi indítvány minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (2) A Képviselő-testület – a polgármester javaslatára – a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról vagy elvetéséről minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt.

(3) Sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban kell benyújtani a polgármesternél.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző.

(5) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.

(6) A sürgősség elfogadása esetén az előterjesztést a Képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja.

(7) Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy hányadik napirendként tárgyalják.

8. A tanácskozás rendjének fenntartása

15. §

A polgármester gondoskodik az ülés során a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult

- a) figyelmeztetni az előadót, ha az írásos előterjesztés tárgyától eltér, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni,
- b) figyelmeztetni a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni,
- c) figyelmeztetni a hozzászólót, ha a hozzászólásával más személyét sértő megfogalmazást használ, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni,
- d) rendre utasítani azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- e) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve az önkormányzati képviselőt - a terem elhagyására utasítani vagy a teremből kivezettetni, továbbá
- f) valamennyi olyan intézkedést megtenni, amit a rend fenntartása érdekében szükségesnek tart.

9. Szavazás rendje

16.§

A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

17. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha
 - a) törvény írja elő, vagy

- b) a Képviselő-testület $\frac{1}{4}$ -e indítványozza, vagy
- c) azt a polgármester vagy a bizottsági elnök kéri.

(2) Név szerinti szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor igen, nem vagy tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A név szerinti szavazásról készített névsor a jegyzőkönyvhöz csatolandó.

18. §

- (1) Ha jogszabály előírja, a Képviselő-testület titkos szavazást tart.
- (2) Titkos szavazást tarthat a Képviselő-testület mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (3) A titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület minősített szavazással dönt. Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet az ülés elnöke és bármely települési képviselő.
- (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A szavazólap a kérdést tartalmazza, és az igen, a nem és a tartózkodás lehetőségét, kivéve az alpolgármester-választásnál, amelyen szavazni csak igen szavazattal lehet, de a képviselő jogosult érvénytelen szavazatot leadni. Szavazni tollal, körben elhelyezett két egymást metsző vonallal lehet.
- (5) A titkos szavazásnál a szavazatszámláló bizottság feladatait a Szociális és Ügyrendi Bizottság képviselő tagjai, de legalább 3 fő látja el.
- (6) A polgármester a szavazást követően a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg, majd kihirdeti a döntést.
- (7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely az ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolandó, melyet a Bizottság valamennyi tagja és a jegyző ír alá.
- (8) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri a szavazást a polgármester megismételtetheti. A szavazás döntésenként csak egyszer ismételhető meg.

19.§

- (1) A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét a döntéshozatalnál.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség megszegése esetén az ülés vezetője - ha tudomással bír róla - felhívja a képviselőt arra, hogy jelentse be személyes érintettségét.
- (3) Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy ő személyesen nem érintett az ügyben, de a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a képviselő személyes érintettsége fennáll, a képviselő kizárásáról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt. Ha a Képviselő-testület kizárja a képviselőt, a képviselő az adott ügyben nem szavazhat, de a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek számít.

(4) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén képviselő a képviselői havi bruttó tiszteletdíj 10 %-ával egyező rendbírussággal sújtható. A (3) bekezdésben meghatározott esetben a Képviselő-testület dönt a jogkövetkezmény alkalmazásáról. A szankció ismételten is kiszabható.

20. §

(1) A Képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot.

(2) A Képviselő-testület minősített többséggel dönt

- a) törvényben, különösen a Mőtv.-ben meghatározottokról és
- b) az a) ponton kívül

1. vagyonekezelői jog átadásának ingyenességéről vagy ellenértékéről, valamint időtartamáról,
2. önkéntes közfeladat vállalásáról,
3. hitelfelvételről,
4. a népszavazás és a népi kezdeményezés elrendeléséről, ha az nem kötelező,
5. a sürgősségi indítványról,
6. a titkos szavazás tartásáról,
7. a zárt ülés elrendeléséről,
8. a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodásban foglaltak esetében.

IV. Fejezet

A DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁS

10. Az önkormányzati rendeletalkotás

21. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a Képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) a civil szervezet képviselője.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a kezdeményezést, majd a tervezetet indokolással és hatásvizsgálattal együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A rendelet-tervezetet a Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő.

(4) A tervezet előkészítéséhez a Képviselő-testület szükség esetén más szakértőt is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(5) A tervezetet véleményezésre az arra jogosult bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg lehet hívni.

(6) A polgármester egyes rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.

22. §

(1) A Képviselő-testület rendeletei évente előlről kezdődő sorszámmal vannak dátumozva.

(2) Az önkormányzati rendelet megjelölése - az alábbi sorrendben -

- a) „Károlyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének „fordulatát, mint a rendelet megalkotójának megjelölését,
- b) a rendelet sorszámát arab számmal,
- c) a „/” jelet,
- d) a rendelet kihirdetésének évét,
- e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
- f) az „önkormányzati rendelethez” kifejezést és
- g) a rendelet címét „-ról, -ről” raggal

foglalja magában.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történik, mellyel a rendelet kihirdetetté válik.

(4) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján.

(5) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

11. Önkormányzati határozatok

23. §

(1) A képviselő-testület év elejétől kezdve folyamatos sorszámmal látja el határozatait.

(2) A Képviselő-testület határozatainak megjelölése - az alábbi sorrendben -

- a) a határozat sorszámát arab számmal,
- b) a „/” jelet,
- c) a határozat meghozatalának évét,
- d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal és
- e) az „ÖK. határozat” kifejezést

foglalja magában.

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza a képviselő-testület döntését, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(4) A Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a következő kérdésekről:

- a) képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszok,
- b) név szerinti szavazás elrendelése.

V. Fejezet

12. A Képviselő-testület jegyzőkönyve

24. §

- (1) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
 - b) az ülés nyilvános avagy zárt ülési módját,
 - c) az ülés helyét, időpontját,
 - d) a megjelent képviselők nevét (jelenléti íven),
 - e) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - f) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét, és a mondani valójuk lényegét,
 - g) a határozathozatal módját,
 - h) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
 - i) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - j) a képviselő kérésére véleményének szó szerinti rögzítését,
 - k) aláírásokat, dátumot, pecsétet.

- (2) A testületi ülésről 2 eredeti példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyet a polgármester, a jegyző, és két fő jegyzőkönyv-hitelesítő képviselő ír alá.
A jegyzőkönyv egyik eredeti példányát a jegyző kezeli, a másik eredeti példány az irattárban kerül elhelyezésre.

- (3) A Képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül a jegyző a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül a jegyzőkönyvet felterjeszti a megyei kormányhivatal vezetőjének.

- (4) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a lakosság tájékoztatása érdekében az önkormányzat hivatalos honlapján kell elhelyezni az ülést követő 30 napon belül.

- (5) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell az írásbeli előterjesztést, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet, a képviselő kérelmére az általa írásban benyújtott hozzászólást.

- (6) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a közös önkormányzati hivatalban munkaidőben tekinthető meg.

13. Együttes ülés

25. §

- (1) A Képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.

- (2) A Képviselő-testületek együttes ülésére szóló meghívót az érintett települések polgármesterei írják alá.

- (3) Ha az együttes ülés színhelyeként Károlyháza van megjelölve, akkor az együttes ülést Károlyháza polgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozatképessége figyelembevételével kell megállapítani.

(5) A tárgyalat előterjesztésről az érintett Képviselő-testületek külön-külön szavaznak, és az így született döntésről Képviselő-testületenként külön határozat születik.

(6) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül. Az együttes ülés jegyzőkönyvezésére vonatkozóan a rendes képviselő – testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

14. Közmeghallgatás, Lakossági fórum

26. §

(1) A Képviselő-testület munkatervében meghatározottak szerint tart évente legalább 1 alkalommal közmeghallgatást, melyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) Közmeghallgatást kell tartani:

- a) ha a képviselők több mint fele azt indítványozza,
- b) ha az ügy tárgyának egyidejű megjelölésével azt a település választópolgárainak 10 %-a kezdeményezi.

(3) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a testületi ülésekhez hasonló módon az ülés előtt legalább 7 nappal tájékoztatni kell a lakosságot.

27. §

(1) A lakossági fórumok a lakosság, illetve a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását és a legfontosabb döntések előkészítésbe való bevonását szolgálják.

(2) Lakossági fórumot lehet tartani:

- a) településrendezési terv,
- b) közterület elnevezés, illetve emlékmű állítás előkészítése során.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakon túl lakossági fórum tartását kezdeményezheti annak tárgyának megjelölésével:

- a) a polgármester,
- b) bármely önkormányzati képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága.

(4) A (3) bekezdés szerinti kezdeményezés esetén a lakossági fórum megrendezéséről a képviselő-testület dönt.

VI. Fejezet KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

15. A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció

28. §

(1) A települési képviselőt jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) Képviselő jogai közé tartozik a kérdezési és interpellációs jog.

a) az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe tartozik,

b) a kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, melyről külön dönt a Képviselő-testület is.

(4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a Képviselő-testület.

(5) A képviselők a kérdéseiket, interpellációikat szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg, melyre az ülésen vagy 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(6) Ha az interpelláció, kérdés benyújtására a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal sor került, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell.

(7) Az interpelláció, kérdés tárgyának kivizsgálásába az interpelláló, kérdés feltevő képviselőt is be kell vonni. A Képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, és ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, bizottság elnökét.

29. §

(1) A képviselő

a) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,

b) tevékenyen részt vesz a Képviselő-testület, valamint azon bizottság munkájában, amelynek tagja,

c) a tudomására jutott - nem közérdekű vagy nem közérdekből nyilvános adat kivételével - minden információt megőriz azzal, hogy e titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll,

d) bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni,

e) bejelenti a bizottság elnökének, ha annak a bizottságnak az ülésén, melynek tagja, akadályoztatása miatt nem tud részt venni,

f) bejelenti a polgármesternek, ha valamely megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,

g) bejelenti a személyes érintettségét a döntéshozatalnál, valamint

h) vagyon-nyilatkozatot tesz.

(2) A képviselőt a képviselői tevékenysége ellátásáért külön rendeletben meghatározott összegű havi tiszteletdíj illeti meg.

(3) A képviselő Képviselő-testületi ülésről való igazolatlan távolmaradása esetén, ha a képviselő a megelőző naptári félévben tartott képviselő-testületi ülések több, mint felén nem

vett részt, valamint a képviselő az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeinek megszegése esetén, a Képviselő-testület határozhat

a) a képviselői tiszteletdíj hónapokban megállapított legfeljebb 6 hónap időtartamra legfeljebb 25 %-kal való csökkentéséről.

(4) Az a képviselő, aki

a) a tanácskozás méltóságát sérti, vagy

b) a képviselő-testület tagját sértő kifejezéssel illeti,

ha a sértő kijelentést a megsértett személy vagy a polgármester felszólítására rögtön vissza nem vonja és a sértettet vagy a Képviselő-testületet meg nem követi, széksértést követ el, és a képviselői havi bruttó tiszteletdíj 10 %-ával egyező rendbírsággal sújtható.

(5) A rendbírság megfizetésének határideje a döntésétől számított 30 nap. A rendbírság a képviselő tiszteletdíjából is levonható.

(6) A szankció ismételten is kiszabható az e §-ban megvalósított ismételt kötelezettségszegés elkövetése esetén.

16. Polgármester, alpolgármester

30. §

(1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester fogadóórája: kedd: 17.00 – 18.00

(3) Amennyiben a Képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester valamennyi ügyben döntést hozhat.

(4) A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv-ben meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

a) dönt az előre nem látható, azonnali intézkedést igénylő esetekben.

b) az éves költségvetés elkészültéig dönt a költségvetési kiadásokról.

(6) A polgármester saját hatáskörében 500 e Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat az Önkormányzat nevében. Az általa kötött szerződésekről a Képviselő-testületet utólagosan tájékoztatni kell.

31. §

A Képviselő-testület két alpolgármestert választ. Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásban látják el feladataikat.

17. A Képviselő-testület Bizottságai

32.§

- (1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot hozza létre:
 - a) Szociális és Ügyrendi Bizottság
Tagjainak száma: 3 fő. Képviselő: 2 fő, 1 külsős tag
- (2) A bizottság név szerinti felsorolását az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.
- (3) A bizottság által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza.
- (4) A bizottság belső működési szabályait – az Mőtv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.
- (5) A Képviselő-testület indokolt esetben meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (6) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (7) Ideiglenes bizottságot különösen a következő feladatok megoldására célszerű létrehozni:
 - a.) egy-egy önkormányzati döntés (rendelet, határozat) tervezetének előkészítésére, illetve a döntés végrehajtásának ellenőrzésére,
 - b.) a társulások megállapodásainak az előkészítésére.

18. A bizottság működése

33. §

- (1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Az ülések összehívását a bizottság tagjai is kezdeményezhetik.
- (2) A bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik.
- (3) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke vezeti.
- (4) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írják alá.

19. Közös Önkormányzati Hivatal

34. §

- (1) A Mőtv. 84. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati, polgármesteri és jegyzői feladat- és hatáskörbe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával

kapcsolatos feladatok ellátására Károlyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kimle Község Önkormányzat Képviselő-testületével és Ásványráró Község Önkormányzat Képviselő-testületével kötött megállapodás alapján közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

(2) A közös önkormányzati hivatal neve és székhelye: Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal, 9181 Kimle, Vízpart u. 2.

Telephelyei címe: 9177 Ásványráró, Rákóczi u. 14.
9182 Károlyháza, Úttörő u. 3.

(3) A közös önkormányzati hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat- és hatáskörét a közös önkormányzati hivatalt létrehozó megállapodás, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

20. Jegyző

35. §

(1) A jegyző

- a) gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásáról,
- b) előkészíteti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület és a Képviselő-testület bizottságának ülésén,
- d) jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének, a polgármesternek, ha a döntésénél, működésénél jogszabálysértést észlel,
- e) gondoskodik a Képviselő-testület üléseiről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről,
- f) a polgármesterrel közösen aláírja az önkormányzati rendeletet és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet,
- g) az ülést követő 15 napon belül felterjeszti a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal vezetőjének a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának üléséről készült jegyzőkönyvet,
- h) a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek közreműködésével ellátja a bizottságok működésének ügyviteli feladatait,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és azok változásairól,
- j) rendes Képviselő-testületi ülésen beszámol a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról a tárgyévét követő május 31. napjáig és
- k) gondoskodik jelen rendelet függelékének naprakészen tartásáról.

(2) A jegyzőt rövidebb idejű távolléte esetén vagy akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatalnak, a jegyzői tisztség betöltéséhez szükséges, törvényben meghatározott képesítési és egyéb előírásoknak megfelelő köztisztviselője helyettesíti.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásával - legfeljebb hat hónap időtartamra - a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatalnak, a jegyzői tisztség betöltéséhez szükséges, törvényben meghatározott képesítési és egyéb előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.

VII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSAI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE

21. A társulások

36.§

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A Képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.

(2) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester képviseli.

(3) A Képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére együttműködésre törekszik. Együttműködési megállapodás megkötésére kizárólag a Képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

(4) A Társulásokat, amelyekben az Önkormányzat részt vesz a 3. függelék tartalmazza.

VIII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

22. Az önkormányzat vagyona

37. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásának szabályairól önálló önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében – részt vehet gazdasági vállalkozásokban.

23. A költségvetés

38. §

(1) A Képviselő-testület költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

IX. Fejezet

ZÁRÓRENDELKEZÉSEK


39. §

(1) Jelen rendelet 2019. október 24. napján 18 óra 20 perckor lép hatályba.


(2) Hatályát veszti Károlyháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (II. 17.) ÖK. rendelet, az azt módosító 3/2016. (II.11.) ÖK. rendelet, és a 10/2017. (IX.28.) ÖK. rendelete.


Barna Péter
polgármester




Frank Szilvia
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Károlyháza, 2019. október 24. 18 óra 10 perc


Frank Szilvia
jegyző

Melléletek:

1. Önszerveződő közösségek listája
2. A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke.
3. Szociális és Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörei:
4. Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása
5. Állandó bizottság feladat- és hatásköre

Függelékek:

1. A Képviselő-testület névsora
2. A bizottság névsora
3. Társulások



Önszerveződő közösségek listája

1. Sport és Kulturális Egyesület
Elnöke: Contleitner Tibor
2. Polgárőr Egyesület
Elnöke: Stipkovits János
3. Borostyán Nyugdíjas klub
Vezetője: Domokos Lajosné
4. Dalkör
Vezetője: Mihályi Mária
5. Citera zenekar
Vezetője: Bereczk László
6. Kabaré Társulat
Vezetője: Stipkovits János

A polgármesterre átruházott hatáskörök

A képviselő-testület a polgármesterre átruházza

- a) a helyi közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt közútkezelői hatáskörét,
- b) a települési támogatásokról szóló 1/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltak megállapítását
- c) a közterület használat szabályairól szóló 6/2008. (VI. 1.) ÖK. rendeletbe foglalt közterület használat engedélyezését,
- d) a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 11/2003. (VII. 23.) önkormányzati rendeletbe foglalt címer használatának engedélyezését,
- e) az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 7/2012.(VI. 12.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdésében szabályozott önkormányzat tulajdonában lévő ingó vagyontárggyal történő rendelkezés jogát,
- f) a filmforgatási célú közterület-használatról szóló 6/2013. (X. 1.) önkormányzati rendeletben szabályozott közterület használati engedélyt

Szociális és Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörei:

A Szociális és Ügyrendi Bizottság Képviselő-testület által átruházott hatáskörébe tartozik:

- a) települési támogatás ügyek,
- b) beiskolázási segély,
- c) önkormányzati segély gyógyszerkiadásokhoz.

Károlyháza Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető - fenntartás és – működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
- 018020 Központi költségvetési befizetések
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület - kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 084031 Civil szervezetek működési támogatás
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
- 900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

Állandó bizottságok feladat- és hatásköre

Szociális és Ügyrendi Bizottság feladatai:

1. A bizottság feladata:

- a.) a Bizottság részt vesz a szociálpolitika és gyermekvédelmi ellátások körébe tartozó ügyek előkészítésével, véleményezésével, összehangolásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- b.) gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket a Képviselő-testület ráruházott.
- c.) a Képviselő-testület ülésén a titkos szavazások lebonyolítása, eredmény megállapítása, kihirdetése,
- d.) megvizsgálja a Képviselő-testületi tagok összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, melyről jelentés ad az önkormányzatnak,
- e.) vizsgálja az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosításra vagy új szabályzat alkotására,
- f.) javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére,
- g.) jogosult a lobbista meghallgatására, ha a lobbista kezdeményezte a meghallgatást.

2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatai:

- a.) a vagyonyilatkozatok vizsgálata,
- b.) a vagyonyilatkozat nyilvántartása,
- c.) a vagyonyilatkozatok ellenőrzése,
- d.) kezdeményezés esetén a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása, valamint az eljárás eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztassa.

3. A vagyonyilatkozatok kezelését a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

1. függelék

Képviselő-testület névsora:

- | | |
|-------------------|----------------|
| 1. Barna Péter | polgármester |
| 2. Szép Nikolett | alpolgármester |
| 3. Fehér Gábor | alpolgármester |
| 4. Bereczk László | képviselő |
| 5. Csehi Roland | képviselő |

2. függelék

Szociális és Ügyrendi Bizottság névsora

Bereczk László
Csehi Roland
Szép Tibor

elnök
tag
külsős tag

Társulások

1. Mosonmagyaróvári Térségi Társulás
2. Mosonmagyaróvári Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
3. Szigetköz - Felső Duna Mente Térségi Fejlesztési Tanács

